

填表说明

1、姓名、攻读学位、身份证号、手机号、拟录取学院、拟录取专业、学位类型、拟录取学习方式栏目可以由考生根据本人实际情况准确填写。政治思想情况及本人表现由考生档案所在单位的人事或政工部门填写，落款请加盖档案所在单位的人事或政工部门公章。部分规模比较小的公司如果没有人事或政工部门公章，可以加盖单位公章。若档案寄挂在人才市场，则由考生工作单位的人事或政工部门填写并盖章或者由考生所在（户口或居住地均可，下同）街道办事处或居委会（村委会）填写并盖章。若考生没有工作，可以由考生所在街道办事处或居委会（村委会）填写并盖章。在读学生可以由所在学校学院党委填写并盖章。

2、攻读学位一栏请填写“硕士”或“博士”。

3、学位类型一栏请填写“学术学位”或“专业学位”。

4、拟录取学习方式一栏请填写“全日制”或“非全日制”。

5、时间段为必填项，截止时间为2026年4月，开始时间由填写单位根据实际情况填写（原则上不得少于3个月）。

6、表格填写采取电脑录入或手写的方式均可。

7、如有其他疑问请与拟录取学院联系。